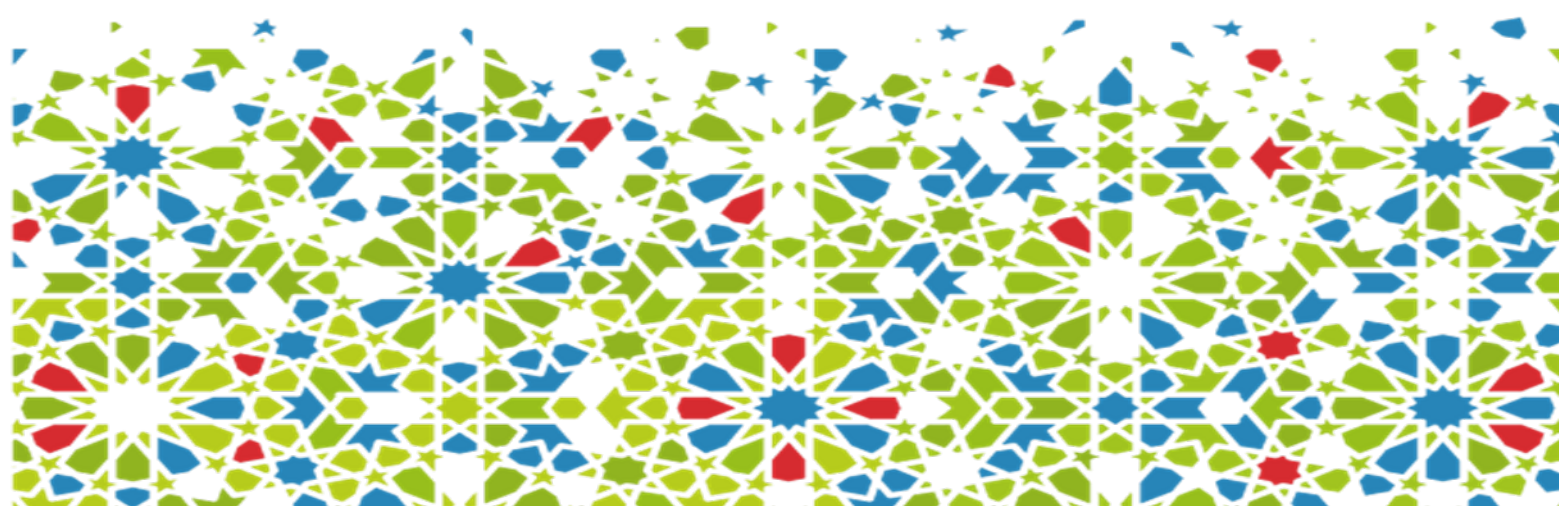




Buitenschoolse opvang

Algemeen Beleidsplan V&G



Inhoud

Voorwoord	3
1 Inleiding	4
2 Missie en visie	5
2.1 Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid	5
2.2 Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid	5
2.3 Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid	5
3 Grote risico's per domein	6
3.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid	6
3.1.1 Fysieke veiligheid	7
3.1.2 Risico's en maatregelen ten aanzien van de buitenruimte	9
3.1.3 Gezondheid	10
3.1.4 Sociale Veiligheid	12
3.1.5 Brandveiligheid	13
3.1.6 Calamiteiten	13
4 Omgang met kleine risico's	14
4.1 Kleine Fysieke risico's:	14
5 Grensoverschrijdend gedrag	15
5.1 Maatregelen	15
5.1.1 Grensoverschrijdend gedrag door kinderen	15
5.1.2 Gedrag van ouders richting pedagogisch medewerkers	16
6 Achterwachtregeling	17
7 Hoofdstuk 6: EHBO, BHV En Ontruiming	18
8 Beleidscyclus, communicatie en actieplan	19
<i>Bijlage 1: Checklist V&G periodiek</i>	<i>20</i>
<i>Bijlage 2: Evaluatiecyclus beleid V & G & Pedagogiek – jaarplanner</i>	<i>22</i>

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen beleidsplan Veiligheid & gezondheid van BSO Al Amana. In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op al onze locaties werken aan veiligheid en gezondheid. Het doel van ons beleid is om de kinderen en medewerkers een zo veilig en een zo gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Kinderen worden daarbij beschermd tegen grote risico's en gevaren en leren spelenderwijs om te gaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 november 2024 en wordt jaarlijks geëvalueerd, aangevuld en daar waar nodig verder aangepast en/of gewijzigd.

Dit beleid is tevens bedoeld als overkoepelend document voor de diverse procedures en protocollen die worden ingezet binnen BSO Al Amana ten aanzien van veiligheid en gezondheid. We hebben er bewust voor gekozen om één algemeen beleid te hanteren voor al onze locaties. Veel van onze pedagogisch medewerkers werken op verschillende locaties.

De protocollen waarnaar verwezen wordt in het beleidsplan, zijn interne documenten met richtlijnen voor onze pedagogisch medewerkers. Deze documenten zijn op aanvraag in te zien door ouders en andere geïnteresseerden.

Voor de leesbaarheid spreken we over het kind in de hij-vorm, de pedagogisch medewerker in de zij-vorm en bij ouders/verzorgers spreken we over de ouder.

1 Inleiding

Kinderen leren door te spelen en daarom kunnen kinderen bij ons spelenderwijs ontdekken in een veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers worden gecoacht om dit goed te begeleiden. Het pedagogisch handelen van onze medewerkers is erop gericht op het bieden van zowel emotionele als fysieke veiligheid. Elk kind krijgt vertrouwen in zichzelf en zijn omgeving. Een kind dat zich veilig voelt en goed zit in zijn vel, durft nieuwe dingen te ondernemen en krijgt hij de ruimte om te ontwikkelen.

Kinderen gaan spelenderwijs hun wereld ontdekken, mits het kind zich veilig voelt en 'de wereld' veilig is gemaakt voor hem. Door het creëren van een aantal vaste plekken om te spelen en te ontdekken, ontstaat er een basis waardoor kinderen weten wat ze waar kunnen vinden en wat ze op welke plek in de ruimte mogen ondernemen. Door het materiaal geordend aan te bieden en daar af en toe iets aan toe te voegen of weg te halen, krijgen de kinderen nieuwe impulsen om weer op ontdekking te gaan binnen de veilige structuren.

Uitdagen in spel gaat hand in hand met het nemen van risico's, oftewel risicovol spel. Bij risicovol spelen gaan kinderen aan de slag met spannende, uitdagende en avontuurlijke activiteiten, waarbij er inderdaad een risico bestaat op een (kleine) verwonding, zoals een schaafwond of bult.

Kinderen leren hiervan! Niet alleen is het goed voor de motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn, ze leren ook risico's beter inschatten en daardoor gevaar voorkomen. Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen en worden onafhankelijker. Wat weer belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze voor een uitdaging staan. Ze staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen.

Binnen BSO Al Amana hebben we veel maatregelen getroffen om een balans te vinden tussen enerzijds de kinderen de ruimte te geven om op ontdekking te gaan en anderzijds veiligheid te creëren voor de ontdekkingsreis. Om de balans te behouden is het belangrijk om op regelmatige basis het beleid en de uitvoering daarvan te evalueren en waar nodig aan te passen. Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot de bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving.

Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor het algemeen beleidsplan Veiligheid en gezondheid. De locatiemanager is verantwoordelijk voor de uitwerking van het beleid op de locatie. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom staat er tijdens periodieke overleggen een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda. Dit om continu in gesprek te blijven over het

Al Amana-brede veiligheid- & gezondheidsbeleid en de specifieke uitvoering hiervan op de locaties. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Hoe we dit vormgeven op onze locaties staat beschreven in het locatiespecifiek Plan van aanpak V&G.

Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot de bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving.

2 Missie en visie

2.1 Onze missie t.a.v. veiligheid en gezondheid

Bij BSO Al Amana is ieder kind geliefd! Wij willen elk kind in de leeftijd van 0 tot 13 jaar liefdevol opvangen en een fijne plek bieden. Een plek waar ze zich veilig en thuis voelen en met plezier naar toe gaan. Waar ze zich in hun persoonlijkheid en sociale omgang kunnen ontwikkelen en waar ze zichzelf kunnen zijn. Een plek waar kinderen leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers kunnen ontmoeten, fijn samen kunnen spelen en relaties met elkaar kunnen opbouwen.

BSO Al Amana vangt kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Kinderen positieve aandacht te geven
- Kinderen zelfvertrouwen te geven

2.2 Onze visie t.a.v. veiligheid en gezondheid

BSO Al Amana staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde voor elkaar en daarvan uit willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis. De belangrijke onderwerpen met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden in dit beleid uitgewerkt.

2.3 Onze doelen t.a.v. veiligheid en gezondheid

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang creëren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De missie en onderdelen uit de visie vertalen zich naar het volgende doel ten aanzien van veiligheid en gezondheid:

BSO Al Amana heeft een beleid geformuleerd over veiligheid en gezondheid met een plan van aanpak per locatie, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Alle medewerkers zijn zich voldoende bewust van mogelijke risico's die zich in hun werkomgeving kunnen voordoen.
- Alle medewerkers zijn bekend met en het hanteren van de maatregelen om grote risico's te beperken.
- Alle medewerkers zijn bekend met en het hanteren van de protocollen als een groot risico zich toch voordoet.
- Periodiek wordt op de locatie en op organisatieniveau een inventarisatie uitgevoerd op veiligheids- en gezondheidsonderwerpen (de checklist V&G). Ook wordt besproken om het beleid te actualiseren en indien nodig verbeteracties te benoemen en uit te voeren.
- Alle medewerkers zijn in staat om ook voor veiligheid en gezondheid een leerzame omgeving te creëren. Dit om kinderen te leren risico's te signaleren en te vermijden of te beperken.

3 Grote risico's per domein

3.1 Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid

In de kinderopvang worden grote risico's in de volgende drie domeinen onderscheiden: fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid. Een veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het is daarom belangrijk om gevaren van buitenaf en risico's met grote gevolgen zoveel mogelijk uit te sluiten.

Risico's met grote gevolgen zijn risico's die leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Door het treffen van maatregelen wordt de kans dat een groot risico zich voordoet tot een minimum beperkt. Indien een groot risico zich onverhoopt toch voordoet, wordt er gehandeld volgens de richtlijnen die beschreven zijn in de protocollen. We hebben per domein verschillende grote risico's beschreven. In de komende paragrafen hebben wij per domein de risico's en de te nemen maatregelen uitgebreid beschreven.

<i>Fysieke veiligheid</i>	<i>Gezondheid</i>	<i>Sociale veiligheid</i>
<i>Beknelling</i>	<i>Slechte luchtkwaliteit</i>	<i>Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers</i>
<i>Verstikking</i>		
<i>Vergiftiging</i>	<i>Overdracht ziektekiemen</i>	<i>Grensoverschrijdend gedrag door kinderen</i>
<i>Verdrinking</i>		
<i>(Over)verhitting/ Verbranding</i>	<i>Onjuist medisch handelen</i>	<i>Privacy schending</i>
<i>Vermissing</i>	<i>Hitte</i>	<i>Kindermishande- ling en/of Huiselijk Geweld</i>
<i>Vallen (van hoogte)</i>		

3.1.1 Fysieke veiligheid

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Beknelling en/of letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen	• Alle kasten worden verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst; • Als kasten niet verankerd kunnen worden, worden zware voorwerpen onderin de kast geplaatst. Hierdoor kan de kast niet gemakkelijk omvallen. • In bepaalde ruimtes (kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen. • Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen. • Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers; • Alle kabels/koorden van apparaten worden zoveel mogelijk weggewerkt zodat kinderen er niet gemakkelijk aan kunnen trekken	<i>Let op, als de kast niet verankerd kan worden, plaats dan alle zware voorwerpen onderin zodat de kast niet gemakkelijk kan omvallen.</i>
Verstikking	• Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten; • Voorkom het proppen van eten; • De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. • Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is. • Grootte van de stukken fruit aanpassen op leeftijd van de kinderen ○ Bijvoorbeeld cherrytomaatjes en druiven in vieren snijden • We zijn alert op koorden van capuchons, gordijnen e.d.	<i>Wist je dat je tijdens de EHBO cursus leert hoe je om moet gaan met een mogelijke verstikking?</i>
Vergiftiging	• Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).	<i>NB Gebruik de Kiddi app als er sprake is van inname van</i>

	- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten. - Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein - Schoonmaakmiddelen, plastic zakken, etc. staan niet op de groepen, maar in de keuken - Geen giftige planten op de groep	schoonmaakmiddelen. Is het urgent en/of levensbedreigend? Bel 112. Bij twijfel van urgentie bel je ook gelijk 112. Wist je dat er een Gifwijzer app bestaat? Hierin staan ook giftige planten beschreven.
Verdrinking	- We spelen zoveel mogelijk op plekken waar geen water in de buurt is; - We ondernemen geen wateractiviteiten (zoals kanoën, zwemmen e.d.) - In de zomer wordt er buiten bij warm weer gebruik gemaakt van opblaasbadjes. Medewerkers houden te allen tijde toezicht als kinderen met water spelen; - Er worden duidelijke afspraken gemaakt met ouders en huisvestingspartners in verband met het sluiten van buitendeuren (extra aandacht voor locaties in de buurt van water).	Maak duidelijke afspraken met de basisschool en leg deze vast. Evalueer op regelmatige basis de gemaakte afspraken.
Verbranding	- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken; - Kranen zijn indien mogelijk begrensd - Eventuele radiatoren en -buizen zijn afgeschermd en tegen de muur - Bij koken met kinderen worden goede afspraken gemaakt over het gebruik van oven, kookplaat, e.d. - Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd.	Protocol buiten Protocol hitte
Vermissing	- Ouders/medewerkers attenderen de deur niet open te houden om kinderen naar buiten te laten gaan. - De buitendeuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen; - De poort van de buitenruimte dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen;	Huisregels Zelfstandigheidscontracten BSO Protocol uitstapjes

	• BSO kinderen werken met zelfstandigheidscontracten, het kind kan alleen het contract krijgen als de pedagogisch medewerker voldoende vertrouwen heeft dat het kind de verantwoordelijkheid aankan; • Kinderen laten weten aan de pedagogisch medewerker als ze naar buiten gaan; • Pedagogisch medewerkers tellen regelmatig het aantal kinderen tijdens het uitstapje, er worden duidelijke afspraken gemaakt waar de kinderen wel en niet kunnen spelen. Er zijn voldoende aanspreekpunten en toezicht.	
Vallen van hoogte	• Kinderen worden ontmoedigt om te klimmen op meubels; • Kinderen die overmoedig zijn worden ontmoedigt om te hoog te klimmen op toestellen.	

3.1.2 Risico's en maatregelen ten aanzien van de buitenruimte

Voordat kinderen buiten spelen op het schoolplein, wordt het buitenterrein gecontroleerd op en ontdaan van zwerfafval, gevaarlijke voorwerpen, sigarettenpeuken en dergelijke. De volgende risico's zijn reëel op de buitenruimtes die in ons eigen beheer zijn.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Struikelen en vallen door oneffenheden in de ondergrond (scheve tegels/wortels e.d.);	Ondergronden die oneffenheden vertonen waardoor kinderen vallen tijdens het spelen en/of niet prettig kunnen fietsen, moeten zo spoedig mogelijk geëgaliseerd worden. Hiervoor dient er contact opgenomen te worden met de schoolleider van de basisschool. Gezien de beleidsregel dat we elke dag buitenspelen, tenzij het weer extreem is, heeft het herstel prioriteit. De leiding bewaakt het proces.	Protocol veiligheid Samenwerkingsafspraken IKC (werkplan)
Omver worden gelopen/gereden door spelende en fietsende kinderen;	Er worden zones gecreëerd voor verschillende soorten spel. Met kinderen wordt afgesproken waar er gefietst, geskelterd en/of gestept mag worden, waar er met ballen gespeeld kan worden, etc.	Protocol Veiligheid
Verbranding door de zon;	Kinderen worden op zonnige dagen ingesmeerd met minimaal factor 30. Het buitenspelen wordt op de koelere tijden op een dag gedaan. Op hete	Hitteprotocol

	dagen wordt er conform het <i>hitteprotocol</i> gehandeld.	
Uitwerpselen van dieren in de zandbak (toxoplasmose);	Zandbakken worden bedekt met vochtdoorlatende netten wanneer deze niet gebruikt worden. Zie <i>protocol hygiëne</i> voor de werkinstructies.	Protocol hygiëne
Vallen van speeltoestellen door gladde treden	Oppakken met de basisschool schoolleider.	Protocol buiten
Verwonding door splinters van buitenmeubels;	Oppakken met de basisschool schoolleider.	Protocol buiten
Prikken aan naalden/doornen van planten en/of Vergiftiging door eten van bessen/vruchten.	Giftige planten en struiken met doornen (zoals bramen, frambozen, hulst e.d.) worden zoveel mogelijk vermeden in de buitenruimte. Groeien de struiken door de omheining naar binnen, dan wordt er contact opgenomen met de basisschool schoolleider voor een oplossing.	Protocol buiten

3.1.3 Gezondheid

Hieronder zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid beschreven, met de maatregelen om het risico dat als ze zich voordoen te verkleinen.

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Besmetting ziektekiemen	- Goede Handhygiëne; - Goede hygiëne commode en toiletruimte; - Goede hygiëne bij verkoudheid; - Weten wat te doen bij Ziekte en ongevallen; - Juiste wijze van Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed; - Voldoende ventileren.	Protocol Hygiëne en Gezondheid
Luchtweginfectie (RS virus)	Verspreiding van een besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren: Verspreiding via de lucht: - Hoest- nies discipline, ventileren en luchten - Verspreiding via de handen:	Protocol Hygiëne en Gezondheid

	• Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier, Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen; • Voldoende ventileren. Via voedsel en water: • Voedsel/water hygiëne en voedsel-/water veiligheid • Via oppervlakken (speelgoed): • Goede schoonmaak	
Besmettelijke ziektes	• Ziektes zoals buikgriep en waterpokken zijn besmettelijk. Als dit heerst wordt dit gecommuniceerd aan ouders. De groep wordt goed schoongemaakt en meeste speelgoed wordt gewassen. Daarnaast is het erg belangrijk dat kinderen na elke toiletronde hun handen wassen voor de hygiëne.	Raadplegen Kiddi app bij ongebruikelijke kinderziektes, GGD bellen en instructies volgen
Voedselinfectie	• We werken hygiënisch, maken schoon, gebruiken de vaatwasser, verschillende doeken voor verschillende oppervlaktes, koelen etenswaren, gooien opgewarmd eten weg, letten op geopende etenswaren, etc.	Protocol hygiëne
Verkeerde medicatie	• Wij werken volgens het protocol medicatieverstrekking. Ouders tekenen een formulier. De afgifte van medicijnen worden afgetekend. Er wordt zorggedragen voor een goede overdracht tussen pedagogisch medewerkers.	Protocol zieke kinderen en medisch handelen
Allergieën / verkeerde voeding	• We leggen allergieën vast in het formulier kindgegevens en er hangt op de groep/keuken een "bijzonderhedenlijst". Hierin wordt beschreven wie welke allergieën heeft en we bespreken dit met de medewerker/invallende die op die dag op de groep (nieuw) is.	Protocol zieke kinderen en medisch handelen

Legionella	Kranen die niet langer dan een week gebruikt zijn, moeten minstens één minuut doorgespoeld worden.	Protocol Hygiëne en Gezondheid
Bedompte ruimte / hoge CO 2 waarde	- Ruimtes zijn aangenaam om in te verblijven, juiste temperatuur, juiste luchtvochtigheid en voldoende ventilatie. - Inademen van (giftige) dampen wordt voorkomen: er wordt bij voorkeur weinig 'gespoten' met vernevelaars (sprayflacons) waar kinderen bij zijn, er worden geen sterk ruikende schoonmaakmiddelen gebruikt. - Als kinderen de ruimte verlaten, wordt er extra gelucht door deuren en ramen volledig tegen elkaar open te zetten.	Protocol hygiëne en Gezondheid

3.1.4 Sociale Veiligheid

Risico beschrijving	Genomen of te nemen maatregel	Document / Actie
Grensoverschrijdend gedrag Personeel naar kind	- Alle medewerkers hebben een VOG en zijn gekoppeld in het Personenregister voor continue screening; - We werken met het protocol grensoverschrijdend gedrag (onderdeel van de Meldcode);	Beleid V & G Meldcode Huiselijk Geweld
Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling, waaronder pesten	- De pm'ers leren de kinderen om respect voor elkaar te hebben en geven hier zelf het voorbeeld in; - De pm'ers leren de kinderen dat ze zich emotioneel mogen uiten maar zonder fysiek geweld en geven hier het voorbeeld in; - Er wordt extra gelet op pestgedrag en ingegrepen waar nodig	
Kindermishandeling	Iedereen heeft een VOG, is geregistreerd in het landelijk register en wordt continue gescreend door de overheid.	Beleid V & G Meldcode Huiselijk Geweld

	• We werken met het protocol Huiselijk Geweld en zijn alert op signalen • De pedagogisch medewerkers zorgen voor veiligheid en bouwen een vertrouwensrelatie op met de kinderen. De kinderen krijgen de ruimte om hun verhaal te doen of zich verbaal en emotioneel te uiten. De mentor houdt dit in de gaten. • De pedagogisch medewerkers zijn onderling verantwoordelijk voor het (ongewenst) gedrag van de collega naar het kind maar ook naar elkaar. • Zij dienen de collega hiervan op aan te spreken en de leiding op de hoogte te brengen. • Er zijn aandachtsfunctionarissen aangesteld die bereikbaar zijn voor vragen en ondersteuning;	
--	---	--

3.1.5 Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt door school jaarlijks ge-update, uiteraard in overleg met BSO Al Amana.

De brandmeldinstallatie wordt jaarlijks getest. Ook controleert de brandweer jaarlijks of de vluchtroutes vrij zijn, de brandblusmiddelen en de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken en of alles voldoet aan de wettelijke eisen.

3.1.6 Calamiteiten

Er wordt twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden op de locatie. De ontruimingen worden gezamenlijk met de school geëvalueerd en hier wordt een verslag van geschreven. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het *stappenplan Calamiteiten* wat doorlopen wordt, bijvoorbeeld bij een gaslek, bommelding, een kind wat niet wordt opgehaald, er sprake is van geweld, etc

4 Omgang met kleine risico's

4.1 Kleine Fysieke risico's:

Onze missie is om de kinderen die bij BSO Al Amana komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zo veel mogelijk in te dammen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of een val over speelgoed zijn hier voorbeelden van. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij BSO Al Amana in het spel ook. Sterker nog, er zitten zelfs positieve kanten aan deze ongelukjes:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoot weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties van speelmaatjes herkennen. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden zoals balans en coördinatie.

Door goede afspraken te maken met de kinderen, kunnen zij gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Daarbij denken we op het gebied van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten. En hoe we omgaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap.

Om de kinderen mee te laten helpen risico's te beperken, maken we ook afspraken over gezondheid. Voorbeelden zijn het wassen van de handen na het toiletbezoek of het bedekken van de mond met de elleboog tijdens niezen of hoesten. Ook leren we jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien. In hun handelen zijn pedagogisch medewerkers een voorbeeld voor de kinderen. Dit is onderdeel van het pedagogisch handelen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het beleid ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

5.1 Maatregelen

Binnen de kinderopvang wordt gewerkt met de Meldcode met bijbehorend afwegingskader, om zo vroegtijdig signalen te kunnen opvangen. Bij vermoedens van mishandeling, verwaarlozing of misbruik door ouders, (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en beroepskrachten in opleiding treedt direct de meldcode in werking en zal het bijbehorende stappenplan gevolgd worden. Ook als er sprake is van seksueel ongewenst gedrag van een kind naar een ander kind, treedt de meldcode in werking. Door de Meldcode regelmatig te bespreken wordt er gewerkt aan een open gesprekscultuur waarin pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voelen en elkaar durven aan te spreken.

De pedagogisch medewerkers dienen zich ook te houden aan de gedragsregels die voor iedereen gelden. Wij zijn ons ervan bewust dat pedagogisch medewerkers een belangrijke voorbeeldfunctie hebben richting de kinderen, ouders en naar collega's en stagiaires. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de beroepscode en aan de religieuze identiteit van Al Amana. Vanuit onze identiteit dragen we al diverse normen en waarden uit die de (lichamelijke) integriteit omvat.

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en zijn in het PRK aan onze organisatie gekoppeld. Ook gastdocenten, vrijwilligers en anderen die op regelmatige basis omgang hebben met de kinderen in de tijd dat de kinderen op de opvang aanwezig zijn, staan ingeschreven in het PRK. Hierdoor worden medewerkers en overige continue gescreend.

5.1.1 Grensoverschrijdend gedrag door kinderen

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan (overdracht van normen en waarden). Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen kinderen weerbaarder te maken op momenten dat dit nodig is.

Alle vestigingen van BSO Al Amana zijn onderdeel van een kindcentrum waarin intensief wordt samengewerkt met een basisschool. De sociale leermethode van de school wordt zoveel mogelijk overgenomen en zal waar kan ook toegepast worden in de opvang. In het belang van de kinderen heerst zo in heel het gebouw dezelfde cultuur en worden regels op eenzelfde manier gehanteerd.

Iedere locatie heeft locatiespecifieke huisregels, deze zijn positief geformuleerd en zijn omschreven in het werkplan. Deze locatie specifieke regels zijn vaak in samenspraak met de basisschool gemaakt waarmee het een kindcentrum vormt. Waar kan worden deze regels met de kinderen geformuleerd en heeft het een centrale plek in de groepsruimte.

Wanneer een kind ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag vertoont, wordt er eerst gekeken wat er in de omgeving van het kind verbeterd kan worden. Voorspelbaarheid tonen en consequent zijn is bijvoorbeeld erg belangrijk, maar dit kan in de praktijk soms lastig zijn. Pedagogisch medewerkers worden gestimuleerd om met de ik-boodschap te communiceren en het positieve gedrag van de kinderen uit te lichten. Gevoelens van kinderen worden bespreekbaar gemaakt tussen pedagogisch medewerkers en het kind wat het grensoverschrijdend gedrag vertoond.

In situaties waarbij zorgvuldig is gehandeld volgens de zorgstructuur en dit niet heeft geresulteerd in het gewenste effect, kan op basis van de algemene voorwaarden beslist worden dat een kind niet langer opgevangen kan worden als de veiligheid van de andere kinderen binnen de groep en/of de (pedagogisch) medewerkers niet langer gewaarborgd kan worden.

5.1.2 Gedrag van ouders richting pedagogisch medewerkers

Wanneer ouders het kindcentrum betreden, wordt er van hen verwacht dat ze zich houden aan de gedragsregels. Wanneer ouders zich niet gedragen volgens de gedragsregels, word er met hen een gesprek aangegaan over het desbetreffende gedrag. Ouders hebben ook een belangrijke voorbeeldfunctie naar de kinderen. Wanneer ouders gedrag vertonen die de veiligheid van de kinderen en (pedagogisch) medewerkers op negatieve wijze beïnvloed, kan er op grond van de algemene voorwaarden, hen de toegang tot de opvanglocatie ontzegd worden.

6 Achterwachting

Er zijn twee uitzonderlijke situaties waarop de achterwachting van toepassing is:

1. Er is 1 persoon in het pand maar de BKR wordt **niet** overschreden.
2. Er is 1 persoon in het pand aanwezig én de BKR wordt **wel** overschreden.

In het eerste geval is een achterwachting die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de locatie voldoende. De (actieve) achterwachting is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. In het tweede geval **moet** er een tweede volwassene (meerderjarig) in het pand aanwezig zijn. In eerste instantie zijn de nog aanwezige collega's van de school, zoals de conciërge, leerkrachten en de leiding de achterwachting voor de BSO. Op sommige momenten op een dag en in de vakanties kan het zijn dat er op bepaalde tijden niemand aanwezig is van de school. Dan kan het voorkomen dat er maar één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig is. In de werkplannen van deze locaties is de achterwachting, de bekendmaking aan het personeel en dergelijke uitgebreid beschreven.

7 Hoofdstuk 6: EHBO, BHV en ontruiming

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De leidinggevende plant de opleidingen en houdt de certificaten bij. Alle leidinggevenden hebben inzicht in het opleidingsplan en in het overzicht van gecertificeerde pedagogisch medewerkers.

Op al onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO en BHV noodzakelijk is. We vinden het belangrijk dat AL ONZE pedagogisch medewerkers een geldige EHBO-certificaat hebben. Daarom worden alle pedagogische medewerkers hierin opgeleid.

Op alle locatie's wordt tevens afgesproken wie de 1^e BHV'er en de 2^e BHV'er is. Door vooraf goed met elkaar af te stemmen wie waarvoor verantwoordelijk is in noodsituaties, willen we chaos en hectiek vermijden tijdens een calamiteit. Zie daarvoor ook het protocol Calamiteiten.

Minimaal één keer per jaar wordt er op elke locatie een grote ontruiming georganiseerd en uitgevoerd. De locatieleiding is verantwoordelijk voor de ontruiming en het verslag. Op alle locaties wordt een centrale plek afgesproken waar iedereen naar toe gaat als er een calamiteit is. De plek wordt vastgelegd in het werkplan.

8 Beleidscyclus, communicatie en actieplan

Op de opvanglocaties van BSO Al Amana staat een goede opvang van kinderen centraal, die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. In beleid, protocollen, huisregels en werkafspraken leggen we vast hoe we dat willen borgen. Door periodieke aandacht, met een vast agendapunt tijdens de teambespreking, stimuleren we medewerkers het gesprek hierover aan te gaan en om kennis en inzicht te vergroten. Deze periodieke evaluatie maakt dat het inzicht in en het omgaan met de aanwezige risico's locatiespecifiek worden gemaakt.

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Een nieuwe medewerker krijgt voor een goede start een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Door deelname aan de teambesprekingen worden medewerkers in een actieve rol betrokken bij de periodieke evaluaties. Hun inbreng zorgt voor een actueel beleidsplan per locatie.

Stagiaires worden door de praktijkbegeleider op de hoogte gebracht van de procedures bij aanvang van de stage. Daarnaast worden de stagiaires ook op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen tijdens het tweewekelijkse begeleidingsgesprek. De praktijkbegeleider is er verantwoordelijk voor dat de stagiaire op de hoogte is over de laatste ontwikkelingen t.a.v. het beleid veiligheid en gezondheid.

Invallers en vrijwilligers worden van tevoren ingelicht over het beleid veiligheid en gezondheid. Aan hen wordt verteld hoe de werkwijze t.a.v. veiligheid en gezondheid is op de locatie, welke lopende zaken er zijn en op welke mogelijke risico's zij alert moeten zijn. Bij wijzigingen worden zij door de leiding op de hoogte gesteld.

Via de nieuwsbrief, het intakegesprek en via het ouderboekje berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het algemeen beleid Veiligheid en Gezondheid is tevens in te zien op de locaties.

Elk half jaar staat veiligheid en gezondheid als vast agendapunt op de agenda van de teambespreking per locatie. Hierbij worden minimaal de openstaande punten van de actielijst besproken. Daar waar nodig worden afspraken gemaakt over de opvolging van de openstaande acties. Ook wordt minimaal één keer per jaar het volledige plan van aanpak van de locatie geëvalueerd. Dit kan plaatsvinden tijdens een van de teambesprekingen of op een ander moment.

Bijlage 1: Checklist V&G periodiek

We gaan er binnen BSO Al Amana vanuit dat iedereen zich professioneel gedraagt. Daarbij hoort ook een dosis gezond verstand. Deze checklist is een middel om te controleren of de werkomgeving en de speel- en verzorgruimte van de kinderen gezond en veilig is. In deze lijst spreken we over controleren, daarmee bedoelen we gericht kijken. We verwachten dat je in de dagelijkse uitvoering van het werk echter direct iets doet met wat je opvalt. Oftewel, je onderneemt direct actie.

Door periodiek onderstaande checks uit te voeren zorg je ervoor dat je continue bezig bent om eventuele veiligheids- en gezondheidsrisico's te verkleinen. Als er uit de check blijkt dat er een maatregel getroffen moet worden wat de pedagogisch medewerker niet direct kan oppakken, bijvoorbeeld een reparatie, dan wordt de actie doorgegeven aan de leiding. De leiding zet de actie vervolgens uit. De leiding spreekt een streefdatum af voor de uit te voeren actie en schaaft eventueel op naar de eindverantwoordelijke als de actie niet wordt uitgevoerd conform deadline.

Dagelijks

- Controleren buitenruimte op zwerfvuil/sigarettenpeuken (Afvalcontainer dicht?)
- Worden de tassen en persoonlijke spullen van ouders en pedagogisch medewerker, zoals medicijnen en sigaretten, op veilige plekken opgeborgen zodat kinderen er niet bij kunnen?
- Worden de buitendeuren/poorten conform afspraak gesloten?
- Zijn de nooduitgangen vrij van obstakels?

Wekelijks

- Controleren van kindveilige stopcontacten en of snoeren in kabelgoten zijn weggewerkt
- Controleren ramen en raamdecoratie (let op koorden)
- Controleren of alle ruimtes die niet toegankelijk zijn voor kinderen afgesloten zijn
- Zijn er geen punaises, pinnen en dergelijke ophangattributen onder de 1.50m?
- Hangen de lijsten met de allergieën van de kinderen nog op zichtbare plekken?

Maandelijks

- Controle van oneffenheden binnenruimte/buitenruimte (incl. boomwortels, tegels)
- Controleren speelgoed binnen (incl. nekbreedte verkleedkleden, stiksels knuffels/ poppenkleden, splinters/verzonken schroeven)/ verwijderen kapot/ onveilig speelgoed
- Is al het speelgoed heel en zijn er geen scherpe kanten?
- Zijn de ruimtes overzichtelijk en staan er geen objecten waar kinderen tegenaan kunnen botsen?
- Zijn er geen scherpe/uitstekende takken en/of brandnetels?
- Zijn er geen uitstekende (rubberen) tegels?
- Wordt de zandbak goed afgedekt en is het zand nog schoon?
- Controleren optimale loopruimte (een straal van 2 meter bij nooduitgang)
- Wassen verkleedkleden, knuffels, kussenhoezen

Om de 2 maanden

- Controleren op aanwezigheid van giftige planten/struiken te dicht op de omheining
- Controleren EHBO materialen & procedure (zonnebrandcrème)
- Controleren Medicijngebruik registratie

1x per jaar (of vaker indien nodig)

- Controle van brandblusapparaten
- Grote schoonmaak

Bijlage 2: Evaluatiecyclus beleid V & G & Pedagogiek – jaarplanner

Maand	Overleg	Pedagogiek	V & G	Acties
Januari Datum:				
Februari Datum:				
Maart Datum:				
April Datum:				
Mei Datum:				
Juni Datum:				
Juli Datum:				
Augustus Datum:				
September Datum:				
Oktober Datum:				
November Datum:				
December Datum:				