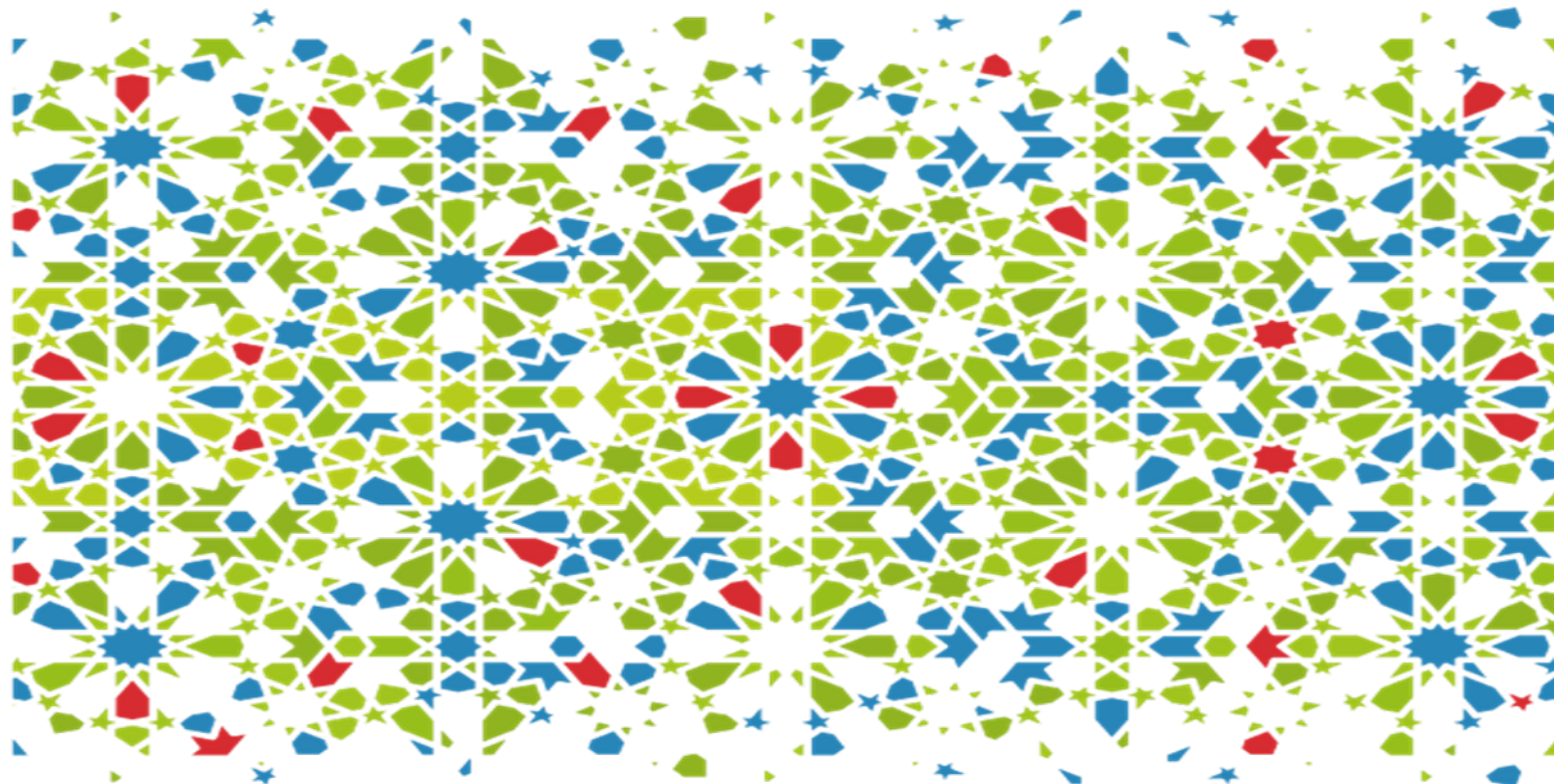


Buitenschoolse opvang

Algemeen Pedagogisch Beleidsplan



Inhoud

Voorwoord	4
1 Inleiding	5
1.1 Onze visie.....	5
1.1.1 Visie op de islamitische identiteit	5
1.1.2 Visie op kinderen.....	5
1.1.3 Visie op educatief en pedagogisch partnerschap	6
1.1.4 Visie op personeel	6
2 De opvang	7
2.1 De basisgroepen	7
2.2 Activiteiten buiten de basisgroep	7
2.3 Beroepskracht-kindratio (BKR)	8
2.3.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling)	8
2.3.2 Voorbeeldrooster	8
2.4 Aanmelden en plaatsing	9
2.5 Het intakegesprek.....	9
2.6 Wanneer	9
2.7 Ruilen dag(en) en/of extra dag(en) inkopen.....	9
2.8 Opvang op een tweede basisgroep	9
2.9 Samenvoegen van basisgroepen	10
2.10 Ophalen van de kinderen	10
3 Structuur en ritme	11
3.1 NSO (Naschoolse opvang)	11
3.2 Hele dagopvang	11
4 Pedagogische basisdoelen	12
4.1 Het bieden van emotionele veiligheid.....	12
4.2 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	12
4.3 Het ontwikkelen van sociale competenties	13
4.4 Het overbrengen van normen en waarden	13
5 Spelen	15
5.1 Speelmaterialen.....	15
5.2 Buitenspelen.....	15
5.3 Vrij spel en speelhoeken.....	15
5.4 Activiteiten en ontwikkeling	15
5.4.1 De fijne en grove motoriek.....	15
5.4.2 Taalontwikkeling.....	16
5.4.3 De cognitieve ontwikkeling	16

5.4.4	De sociaal-emotionele ontwikkeling	16
5.4.5	Creatieve ontwikkeling	16
5.4.6	Emotionele ontwikkeling.....	16
6	Personeel	17
6.1	Stagiaires	17
6.2	Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	17
6.3	Pedagogisch beleidsmedewerker / coach	17
7	Ouderbeleid	19
7.1	Contact met ouders	19
7.2	Zorg.....	19
7.2.1	Doorverwijzen	19
7.3	Periodieke besprekingen met ouders	19
7.4	Samenwerking met ouders.....	20
7.5	Oudercommissie.....	20
7.6	Correspondentie.....	20

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van Buitenschoolse opvang (BSO) Al Amana, een islamitische buitenschoolse opvang, gevestigd in de basisscholen van Al Amana Scholen. Dit plan geeft aan welke werkwijze en uitgangspunten worden gehanteerd binnen onze kindcentra. Met één duidelijk en eenduidig pedagogisch beleidsplan geeft BSO Al Amana richting aan het pedagogisch handelen van haar medewerkers en zorgt het voor eenheid binnen de organisatie. Daarnaast geeft het ouders, scholen en andere geïnteresseerden zoals samenwerkingspartners en de GGD, inzicht in de visie en werkwijze van ons kindcentrum. Tot slot is dit beleidsplan een hulpmiddel bij het realiseren van een integraal kindcentrum op de basisscholen van Al Amana vanaf midden 2025.

Elke locatie werkt met een pedagogisch werkplan waar de locatiespecifieke afspraken in zijn vastgelegd. Te denken valt aan dagprogramma's, opvangaanbod, tijden, activiteiten en dergelijke.

Met dit algemeen beleidsplan willen wij ouders, gemeente, GGD en andere geïnteresseerden, zoals nieuwe groepsmedewerkers informeren over de pedagogische aanpak van Buitenschoolse opvang Al Amana. In dit beleidsplan staat helder omschreven welk pedagogisch handelen in het beleid past en vanuit welke visie dit is ontwikkeld. Het doel van dit beleidsplan is niet alleen het inzichtelijk maken van kwaliteit, maar tevens een indruk te geven van de visie en ideeën van onze islamitische opvang over het werken met kinderen.

Regelmatig wordt het beleidsplan geëvalueerd en bijgesteld. De aan ons toevertrouwde kinderen kunnen alleen maar groeien en bloeien, als wij dat ook als organisatie (kunnen) doen. Wij houden de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de kinderopvang nauwlettend in de gaten en passen ons beleid zowel op papier als in ons handelen aan.

Voor de leesbaarheid staat in het beleidsplan ouders, pm'ers en medewerkers vermeld. Met ouders worden ook uiteraard verzorgers en andere, direct betrokken gezinsleden van het kind bedoeld. Onder pm'ers worden gediplomeerde pedagogisch medewerkers verstaan. Met medewerkers worden ondersteunende collega's en/of staffunctionarissen bedoeld.

Buitenschoolse opvang Al Amana wordt jaarlijks gecontroleerd door de toezichthouder/ inspecteur kinderopvang. De inspectie wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeente waar de BSO is gehuisvest. De inspecteurs stellen na de zorgvuldige controle en inspectie een rapport op waarin hun bevindingen staan ten aanzien van de wettelijke eisen, zoals gezondheid, ouderrecht, veiligheid, pedagogiek etcetera. Onze inspectierapporten zijn inzichtelijk op de groepen voor ouders en andere betrokkenen.

1 Inleiding

Het algemeen doel van BSO Al Amana is het bieden van een kwalitatief goede kinderopvangomgeving voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ca 13 jaar. Bij Al Amana vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar aandacht, warmte, liefde, plezier en godsdienst een belangrijke plaats innemen. Pas wanneer een kind zich veilig en vertrouwt voelt, kan er ontwikkeling plaatsvinden. Wij baseren onze handelen op de 4 basisdoelen van Professor Riksen-Walraven waar de wet kinderopvang op is gebaseerd. Daarnaast hebben we een duidelijke visie op een islamitische identiteit die we op onze kindcentra uitdragen. De buitenschoolse opvang vindt plaats in de scholen van de islamitische basisscholen van Al Amana en vormt samen met de school een integraal kindcentrum.

1.1 Onze visie

1.1.1 Visie op de islamitische identiteit

In ons onderwijs en opvang gaan wij ervan uit dat Allah ons heeft geschapen om Hem te dienen en om goede mensen te zijn. Ouders vertrouwen hun kinderen aan onze zorg toe in de hoop en verwachting dat het onderwijs zoveel mogelijk zal aansluiten bij de islamitische opvoeding, die zij van huis aan hun kinderen meegeven

1.1.2 Visie op kinderen

Ieder kind is een uniek schepsel van Allah: dit vraagt om een eigen en persoonlijke benadering. Het is vanuit deze gedachte dat we trachten het onderwijs en opvang zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind, dat duidelijk gericht is op het ontdekken en ontwikkelen van individuele door Allah gegeven gaven en talenten.

Ieder kind mag zich ontwikkelen in een veilige, uitdagende omgeving waarin het leert omgaan met zijn mogelijkheden en beperkingen. Een omgeving waar het kind steeds meer verantwoordelijkheid krijgt en leert dragen. Onze scholen komen tegemoet aan de drie basisbehoeften van ieder kind: relatie, competentie en autonomie. Wij streven ernaar dat ieder kind zich geliefd en gewaardeerd voelt door de mensen om zich heen.

Wij voeden kinderen op tot zelfstandig denkende mensen die hun verantwoordelijkheden nemen ten opzichte van zichzelf en van anderen. Ieder kind krijgt een mate van vrijheid en draagt daarvoor verantwoordelijkheid. Wij geven de kinderen volop de kans om trots te zijn op zichzelf en hun eigen werk. Kinderen voelen zich gewaardeerd, leren reflecteren op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren. Zij krijgen daarbij verantwoordelijkheid, niet alleen voor het eigen leerproces maar ook voor de leeromgeving en het welzijn van hun groepsgenoten.

Kinderen maken op school en op de opvang kennis met de mening van andersdenkenden en leren daar respectvol mee om te gaan. Wij hechten waarde aan samen spelen, samen werken en samen leren, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Kernwoorden daarbij zijn respect, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en samenwerken. We werken aan een veilig klimaat met openheid en ruimte voor kinderen en pm'ers om zich te ontplooien.

1.1.3 Visie op educatief en pedagogisch partnerschap

Alhoewel sprake is van verschillende eindverantwoordelijkheden, hebben wij een gemeenschappelijke inspanningsverplichting: de opvoeding en vorming van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en de opvang. Een goede en open samenwerking met de ouders is van essentieel belang voor het succes van de kinderen van ons kindcentrum.

1.1.4 Visie op personeel

Op onze school is iedereen welkom: blijdend moslim of niet. Wij gaan uit van respect voor alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en gelijkwaardigheid in de onderlinge verstandhouding. Niet-islamitische leerlingen hoeven niet deel te nemen aan de gebeden. Voor de indiensttreding personeel gaat het er vooral om dat personeel het islamitisch geloof respecteert.

Het geven van het goede voorbeeld is een belangrijke pijler van de islamitische opvoeding. Het personeel, dat op ons kindcentrum werkzaam is, heeft een voorbeeldfunctie. Zij zijn immers mede-opvoeders en overdragers van waarden en normen.

1.1.5 Visie op de doorgaande leerlijn

Bij IKC Al Amana staat de doorgaande leerlijn centraal, omdat we geloven in een vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs. Onze missie is om een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit sluit aan bij de visie van Al Amana: een pedagogische omgeving creëren waarin kinderen continu uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontdekken. Door een sterke samenwerking tussen opvang en school zorgen we ervoor dat kinderen niet alleen een soepele start maken, maar ook op hun eigen niveau blijven groeien. Deze doorgaande leerlijn versterkt hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, wat aansluit bij ons streven naar een stevige basis voor de toekomst. De gezamenlijke pedagogische uitgangspunten en een doorlopend observatiesysteem helpen om de overgang binnen het kindcentrum soepel te laten verlopen.

2 De opvang

Onze buitenschoolse opvang is 5 dagen in de week open voor kinderen van de Al Amana basisscholen. Wij starten met onze buitenschoolse opvang en bieden naschoolse en buitenschoolse opvang aan tijdens roostervrije dagen en schoolvakanties.

2.1 Voorrangsbeleid bij Kindcentra Al Amana

Binnen de kindcentra van Al Amana geldt een voorrangsbeleid voor kinderen die ingeschreven staan op een van de Al Amana-scholen. Dit betekent dat deze kinderen bij plaatsing op de BSO-voorrang krijgen boven kinderen van andere scholen. Dit beleid is gericht om een doorgaande leerlijn tussen school en opvang te bevorderen, zodat de kinderen zich binnen een vertrouwde en samenhangende leeromgeving kunnen ontwikkelen.

Indien er na plaatsing van de Al Amana-leerlingen nog beschikbare plekken zijn, kunnen kinderen van buiten de school in aanmerking komen voor een BSO-plaats. De beschikbare capaciteit en groepssamenstelling spelen hierbij een rol.

2.2 De basisgroepen

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om kinderen in stamgroepen op te vangen. Deze verplichting is opgenomen in de wet Kinderopvang (IKK). Op de BSO noemt men dit de basisgroep. Stamgroepen kenmerken zich door een vaste groep kinderen die in een vaste groepsruimte worden opgevangen door vaste pedagogisch medewerkers. Ook is het bekend wat de maximale omvang is van de stamgroep. Op de BSO geldt dit ook, alleen hoeven BSO-kinderen niet in een vaste ruimte opgevangen te worden, zij mogen gebruik maken van verschillende ruimtes.

Vanaf 1 juli 2024 wijzigen kwaliteitseisen voor de buitenschoolse opvang. De BSO kan door de wijzigingen meer activiteiten aanbieden, die passen bij de ontwikkeling van de kinderen. De houder is verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) vanaf 1 juli 2024 op het niveau van kindcentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een basisgroep mag maximaal 30 kinderen tellen. Daarnaast mag de houder anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. Tijdens schoolvrije dagen (waaronder vakanties) kan een houder eenvoudiger kinderen in een ander kindcentrum van dezelfde houder onderbrengen. Dit hoeft niet meer in een overeenkomst tussen de ouder en de houder te staan.

2.3 Activiteiten buiten de basisgroep

Niet alle activiteiten vinden plaats in de basisgroep. Er zijn situaties waar kinderen hun basisgroep verlaten. Voor (spel)activiteiten zijn de regels ten aanzien van basisgroepen en maximum groeps grootte niet van toepassing. Kinderen mogen bij (spel)activiteiten hun groep verlaten en de groep kinderen die deelneemt aan de betreffende activiteit mag de maximum groeps grootte overstijgen. Kinderen verlaten op regelmatige wijze de basisgroep om elders (in het gebouw) andere activiteiten uit te voeren. Kinderen kunnen kiezen voor verschillende soorten activiteiten, we werken graag gedifferentieerd op basis van behoefte en leeftijd. Voorbeelden van activiteiten buiten de basisgroep zijn:

- Buitenspelen;
- Kook/bakactiviteiten in de keuken;

- Deelnemen aan activiteiten in het kader van de brede school;
- Uitstapjes;
- Locatie-overstijgende opvang;
- Bij meerdere basisgroepen:
 - Opvang in een tweede basisgroep;
 - Samenvoegen van basisgroepen;
 - Activiteiten in een andere basisgroep.

NB Bij activiteiten waar meer dan 30 kinderen aan deelnemen, maken we samen met de kinderen afspraken over de begeleiding en aanspreekpunten. We zullen voordat de activiteit start als basisgroep samenkomen, dit doen we ook na afloop van de activiteit. Als de activiteit aan het einde van de dag plaatsvindt, moeten de kinderen bij hun aanspreekpunt worden afgemeld voordat ze weggaan.

2.4 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pm'er mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen op locatieniveau. Wij gebruiken de rekentool www.1ratio.nl om de BKR uit te rekenen voor onze BSO's. Bij de berekening wordt onderscheidt gemaakt tussen de leeftijdsgroepen 4 t/m 6 en 7 t/m 13 jaar.

2.4.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling)

Van de beroepskracht-kindratio kan op een dag tot 3 uur worden afgeweken, mits er 10 uur aaneengesloten opvang wordt aangeboden. De afwijking vindt plaats op tijden waar in het algemeen minder kinderen zijn of verwacht worden, zoals aan de randen van de dag en/of wanneer de pm'ers pauzeren (tussen de middag). Op de naschoolse opvang mag er een half uur afgeweken worden. Op deze tijden zetten we minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten in en dat is altijd minstens één pm'er.

Om ervoor te zorgen dat kinderen niets te kort komen aan aandacht, verzorging en/of veiligheid, communiceren we goed aan de kinderen dat er even minder pm'ers aanwezig zijn. Het zijn altijd momenten en situaties die de kinderen goed kennen en die overzichtelijk voor ze zijn. We zorgen voor een rustige en fijne sfeer en beperken het aantal overgangsmomenten. En we zijn altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep.

We doen activiteiten die goed passen bij het rustige karakter van dat moment. Dus even rustig vrijspelen, een boekje lezen of samen een spelletje doen aan tafel. Ook het lunchen 's middags met de kinderen valt vaak tijdens de afwijking. Het is een overzichtelijk moment waar alle kinderen bij elkaar zijn en aan tafel zitten. De kinderen zijn over het algemeen zelfstandig tijdens de maaltijden en behoeven minder zorg aangezien ze zelf hun boterhammen kunnen smeren. Van onze pm'ers verwachten we ook een mate van flexibiliteit, als de situatie erom vraagt kan het rooster, inclusief de pauze's, aangepast worden. Daarnaast proberen we op alle locatie's ook stagiaires in te zetten die extra ondersteuning kunnen bieden tijdens de afwijkingen.

2.4.2 Voorbeeldrooster

Hieronder zie je hoe een rooster op één van onze locaties er uit zou kunnen zien met onze gangbare personeelsdiensten.

Diensten	Rooster	pauze
Pm'er 1	08:30 – 17:30	12:00 – 15:00
Pm'er 2	09:00 – 18:30	12:00 – 15:00
Pm'er 3	08:30 – 17:30	12:00 – 15:00

2.5 Aanmelden en plaatsing

Ouders kunnen zich aanmelden via het online inschrijfformulier op de website van Kindcentrum Al Amana. Er is ook een papieren versie beschikbaar op de locatie. Het formulier wordt ingeleverd bij de leiding of kan gemaild worden naar het contact emailadres. Ouders ontvangen een bevestigingsmail en worden vervolgens uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Indien het kind op korte termijn geplaatst kan worden, vindt ook het intakegesprek plaats met de mentor.

2.6 Het intakegesprek

Voordat kinderen door ons worden opgevangen, voeren wij een uitgebreid intakegesprek met ouder en kind. We vinden het prettig als we al contact met het kind kunnen hebben voordat het start met de opvang. Omgekeerd kan het kind ook de groep en de kinderen zien waar het later wordt opgevangen. Het intakegesprek wordt bij voorkeur gevoerd door de mentor, op deze manier kunnen ouder, kind en pm'er goed met elkaar kennis maken. Als de mentor niet het gesprek voert, wordt wel alvast de naam van de mentor verteld en ingevuld op het intakeformulier. De mentor stelt zich dan later persoonlijk voor aan ouder en kind. Tijdens dit gesprek wordt alle relevante informatie over het desbetreffende kind besproken en vastgelegd door de pm'er in het kinddossier. De nodige toestemmingsformulieren worden besproken en vastgelegd, bijvoorbeeld of kinderen zelfstandig naar huis mogen. Ook wordt tijdens het gesprek afspraken gemaakt over de wenprocedure van het kind. Ouders worden geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken, de islamitische identiteit van de opvang, eventuele samenvoegingen, locatie overstijgende opvang, de huisregels en dergelijke.

2.7 Wennen

De eerste dagen op de BSO zal het voor nieuwe kinderen nog even wennen zijn. Zeker als het om kinderen gaat die nieuw zijn op het kindcentrum, zoals jonge kleuters. Het ene kind voelt zich op dag één op z'n gemak en is snel gewend, terwijl het bij een ander kind wat langer kan duren. We zullen hierover goede afspraken maken met ouder, kind en pm'er. Aangezien kinderen en ouders uniek zijn in hun (wen)beleving, kijken we per kind en ouder aan wat werkt. Met sommige ouders spreken we twee wenmomenten af, met andere starten we de opvang volledig. Soms is het nodig dat kinderen eerder worden opgehaald, omdat ouder en/of het kind nog niet goed kunnen wennen aan de nieuwe situatie. Aan ouders vragen we om het afscheid duidelijk en kort te houden. Ouders mogen op opvangdagen altijd contact opnemen met de pm'ers om te vragen naar hun kind. Omgekeerd zullen wij de ouders ook op de hoogte houden als er bijzonderheden zijn rondom het wenkind.

2.8 Ruilen dag(en) en/of extra dag(en) inkopen

Ouders die een extra opvang dag willen, of een vaste dag willen ruilen, dienen dit ruim van tevoren te bespreken met de leiding. We doen niet moeilijk over een dag ruilen of een extra dag afnemen, mits het binnen de maximale omvang van de groep is en de beroepskracht ratio niet wordt overschreden. Voor ruilen hanteren we de regel dat het ruilen van een dag in dezelfde week plaatsvindt. Ook is het niet toegestaan om vakantie-, ziekte-, en feestdagen te ruilen. De kosten voor de extra dag worden bij de eerstvolgende factuur verrekend. Het verzoek van de ouder wordt overigens ook altijd in overleg met de pedagogisch medewerker(s) gedaan. Maar de leiding neemt het definitieve besluit.

2.9 Opvang op een tweede basisgroep

Alle kinderen worden geplaatst in een basisgroep. De basisgroep mag bestaan uit maximaal 30 kinderen. Op sommige locaties zullen we meerdere basisgroepen hebben. Het kan daarom zijn dat een ouder een extra dag wil maar er is geen plek op de gewenste dag op de eigen basisgroep. In goed overleg kunnen we een

plek aanbieden op de andere basisgroep. We maken hierbij de afspraak dat de plaatsing tijdelijk is en dat het kind uiteindelijk zal worden opgevangen in één basisgroep

2.10 Samenvoegen van basisgroepen

Wanneer de bezetting op de groep lager is, bijvoorbeeld aan de randen van de dag, in de vakanties, tijdens studiedagen en dergelijke, kunnen groepen worden samengevoegd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens de plaatsingsprocedure en deze afspraken worden vastgelegd in het contract. In het intakegesprek wordt dit nog een keer toegelicht door de pm'er.

2.11 Ophalen van de kinderen

Er worden goede afspraken gemaakt met de leerkrachten over de kinderen die naar de BSO gaan. Alle klassen hebben BSO rooster van de kinderen uit die klas. Bij de onderbouw geldt dat de kinderen door de leerkracht naar de BSO wordt gebracht. Er vindt een eventuele overdracht plaats tussen leerkracht en pm'er. Vanaf groep 3 komen de kinderen zelfstandig naar de BSO. Met ouders worden duidelijke afspraken gemaakt over het ophalen van kinderen.

3 Structuur en ritme

Het programma van de BSO biedt een vaste structuur. Elk dagdeel wordt er tijd en aandacht geschonken aan overgang en overdracht, verzorging, samenzijn, vrij spel en exploratie. (Jonge) kinderen vinden het prettig om te weten wat er gaat gebeuren. Daarom worden er op de groepen vaste dagindelingen gebruikt. Kinderen kunnen dan zelf de dag voorspellen en weten waar ze aan toe zijn. Dat geeft hen een gevoel van (zelf)vertrouwen en veiligheid.

3.1 NSO (Naschoolse opvang)

Op doordeweekse dagen ziet de dagindeling van onze naschoolse opvang op hoofdlijnen er als volgt uit:

15:00 - 15:20	Kinderen worden gebracht en/of komen zelf, wassen hun handen en gaan aan tafel
15:20 - 16:00	Na het gebed wordt er fruit, groente en/of crackers gegeten en wat gedronken
16:00 - 16:30	Vrij spel binnen of buiten
16:30 - 18:00	Begeleide activiteit / vrij spel
18:00 - 18:30	Opruimen en afsluiten

Op de korte dagen (12u of 13u uit) ziet de dagindeling van onze naschoolse opvang op hoofdlijnen er als volgt uit:

12:00 - 12:20	Kinderen worden gebracht en/of komen zelf, wassen hun handen en gaan aan tafel
12:20 - 13:15	Na het gebed wordt er gezamenlijk geluncht en de dag wordt doorgenomen Samen opruimen
13:15 - 15:20	Er worden activiteiten uitgevoerd, binnen of buiten
15:20 - 16:00	Eet- en drinkmoment gezamenlijk (groente, fruit en/of crackers)
16:00 - 16:30	Vrij spel binnen of buiten
16:30 - 17:30	Begeleide activiteit / vrij spel
17:30 - 18:30	Opruimen en afsluiten

3.2 Hele dagopvang

08:30 - 09:30	Instroom, vrij spel in de hoeken, voorbereiden gezamenlijke dagstart
09:30 - 10:00	Dagstart aan tafel met een versnapering en thee. Dag wordt gezamenlijk doorgenomen. Samen opruimen.
10:00 - 13:00	Activiteiten binnen of buiten, eventueel gedifferentieerd en/of uitstapje
13:00 - 14:00	Lunch
14:00 - 17:00	Doorgaan met de activiteiten, daarna samen opruimen
16:30 - 17:00	Terug van eventuele uitstapje
17:00 - 18:30	Voorbereiden op laatste gezamenlijke tafelmoment, versnapering eten en drinken. Kinderen spelen vrij tot ze worden opgehaald / naar huis gaan.

4 Pedagogische basisdoelen

In de wet Kinderopvang zijn vier opvoedingsdoelen opgenomen om de basiskwaliteit van de kinderopvang te waarborgen. In de volgende paragrafen beschrijven we wat onze visie is ten aanzien van opvoeding en ontwikkeling en hoe we op de BSO uitvoering geven aan de verschillende opvoedingsdoelen.

De vier opvoedingsdoelen van professor Riksen-Walraven:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
3. Het ontwikkelen van sociale competenties;
4. Het overbrengen van normen en waarden.

4.1 Het bieden van emotionele veiligheid

De kinderen moeten fijn kunnen spelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Als een kind zich onveilig voelt, zal hij zich niet gemakkelijk openstellen voor het aanleren van nieuwe vaardigheden. De veiligheid wordt bepaald door de pm'ers, de medewerkers, de ruimte, de continuïteit die vanuit de school wordt geboden en het contact met andere kinderen. BSO Al Amana biedt het kind emotionele veiligheid door:

- Te werken met vaste pm'ers die sensitief en responsief zijn naar kinderen;
- Elk kind uit een basisgroep een vaste mentor te geven die het contact onderhoudt met ouders;
- De ruimtes zo in te richten dat er verschillende hoeken zijn waaruit het kind kan kiezen, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek, klushoek en een creatieve hoek;
- Aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en de band met de pm'ers;
- Het bieden van een vaste structuur gedurende de dag; dit zorgt voor rust en een veilig gevoel;
- Ouders vanaf het begin te betrekken bij de BSO zodat we partners worden in de opvoeding;
- Te werken vanuit één visie vanuit de school en de BSO voor een doorgaande lijn.

4.2 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Elk kind heeft een eigen persoonlijkheid. Onze pm'ers waarderen de verschillen tussen de kinderen en spelen daarop in. De kinderen krijgen de gelegenheid om zichzelf te zijn en om zich verder te ontwikkelen op de verschillende gebieden. Persoonlijke competenties zijn brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Al deze kenmerken stellen een kind in staat om problemen aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende situaties. De ontwikkeling van persoonlijke competenties kan gestimuleerd worden door het aanbieden van uitdagende spelvormen, activiteiten, speelgoed en materialen.

BSO Al Amana zorgt ervoor dat het kind zijn persoonlijke competenties kan ontwikkelen door:

- Het aanbieden van kinderopvang: kinderen mogen zelf meedenken en -beslissen over het activiteiten aanbod
- Omgaan met risico's, risico spelen klimmen/klauteren, afhankelijk van de situatie en de veiligheid;
- Het bieden van een divers activiteiten aanbod;
- Het stimuleren van de taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat;
- Het stimuleren van de motorische ontwikkeling (grote en kleine motoriek) door middel van bijvoorbeeld bewegingsspelletjes en knutselactiviteiten;

- De kinderen te helpen bij het verkennen van hun eigen grenzen en hen bewust te maken van de eigen mogelijkheden;
- Het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de kinderen. Zo betrekken we de kinderen bij de dagritme's en het maken van programma's.
- De mogelijkheid bieden om kinderen zich even terug te trekken om te ontspannen, om een boekje te lezen of even te niksena een lange schooldag.

4.3 Het ontwikkelen van sociale competenties

Het kennismaken met volwassenen en kinderen van verschillende leeftijden en culturen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigenbelang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed opruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen. Op de BSO leert een kind met conflictsituaties om te gaan. We proberen kinderen het zelf op te laten lossen. De rol van de pm'ers in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend en/of verzorgend.

BSO Al Amana zorgt dat het kind sociale competenties kan ontwikkelen door:

- De kinderen ruimte en rust te geven en hen naast en met elkaar te laten spelen;
- De kinderen verantwoordelijkheden aan te leren, bijvoorbeeld door hen te laten helpen met opruimen, te betrekken bij het activiteitenprogramma en zelf 'ruzietjes' op te laten lossen;
- In het activiteitenaanbod ruim aandacht te besteden aan sociale competenties;
- Aandacht te besteden aan het aangaan van relaties zowel tussen de kinderen onderling als tussen de medewerkers en de kinderen. De interactie van de medewerkers met de kinderen is hierbij van groot belang;

4.4 Het overbrengen van normen en waarden

Het eigen maken van waarden en normen is onderdeel van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn. Door de reacties van de pm'ers en andere volwassen ervaren de kinderen wat wel en niet gewenst is. Het eigen gedrag van de profs heeft hierbij dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben. Zoals je zelf behandeld wilt worden, behandel je ook een ander op die manier.

Bij binnenkomst op de groep is het belangrijk dat de pm'er de kinderen bij de naam noemt en een kind en zijn/haar ouder welkom geheten worden bij de deur. Zo een drempelcontact is uitermate belangrijk voor een goede relatie tussen ouder (en kind) en de pm'er. Daarnaast worden specifieke omgangsregels gehanteerd ten aanzien van o.a. conflicten oplossen, het nuttigen van de gezamenlijke maaltijd, het stellen van grenzen en corrigeren. Deze werkwijze is onderdeel van onze islamitische identiteit en wordt derhalve nageleefd. Door regelmatig met elkaar te bespreken welke gezamenlijke normen en waarden belangrijk zijn behorende bij de visie van Al Amana, kunnen we dit als team ook uitdragen naar ouders en kinderen.

BSO Al Amana brengt de kinderen normen en waarden over door:

- Rekening te houden met de diversiteit in de doelgroep en aandacht te schenken aan culturele en islamitische feestdagen, gebruiken en rituelen van de verschillende culturen;
- Het opzetten van een kinderraad, het samen bedenken van huisregels en elkaar leren houden aan de regels;
- Het hanteren van duidelijke regels. Zo leren we de kinderen anderen geen pijn te doen of geen speelgoed van de ander af te pakken;

- De pm'er zelf het goede voorbeeld te laten geven in spreken en handelen;
- De kinderen te leren samenwerken en respect voor elkaar te tonen;
- De kinderen van elkaar te laten leren, bijvoorbeeld wachten op je beurt en luisteren naar elkaar (onderlinge interactie stimuleren);

5 Spelen

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen. Maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De ruimtes zijn ingericht met meubels en (speel)materialen die spel en ontspanning uitlokken. Onze kindcentra bieden veel fysieke ruimte om te spelen en te ontdekken.

5.1 Speelmaterialen

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel, het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulus is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal onontbeerlijk. Spelen met natuurlijke materialen zoals water, meel en zand geeft groot spelplezier. Speelgoed dat vervaardigd is van een natuurlijk materiaal, zoals hout, geeft een pure spelbeleving. Dit speelgoed heeft een eigen karakter, hout voelt immers anders aan dan steen. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op.

Voor de kinderen van de BSO is er speelgoed aanwezig dat geschikt is en een uitdaging biedt voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Denk hierbij aan bv puzzels, Lego, Playmobil, Kapla, K'nex, poppenhuis, oud Hollandse bord spellen, boeken en strips.

5.2 Buitenspelen

Op de schoolpleinen van onze scholen kunnen de BSO kinderen lekker hun gang gaan. De pleinen zijn al reeds ingericht met grote buitenmeubilair zoals klimrekken, hinkelpaden, voetbalveldjes, zandbakken en dergelijke. Tevens hebben de kinderen keuze uit divers buitenspeelgoed, zoals springtouwen, tennisrackets, fietsen, skelters, steps, ballen, hoepels, speelkarren en stoepkrijt.

5.3 Vrij spel en speelhoeken

In de BSO ruimten zijn verschillende hoeken ingericht waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen. De hoeken zijn dusdanig ingericht dat kinderen zelf de materialen kunnen pakken. Hierdoor leren zij keuzes maken en mogen ze ook zelf bepalen waarmee ze en met wie ze spelen. De hoeken stimuleren spelenderwijs de verschillende competenties van de kinderen, zoals ruimtelijk inzicht, sociale vaardigheden, taalontwikkeling etc.

5.4 Activiteiten en ontwikkeling

BSO Al Amana gebruikt Doenkids! om een afwisselend programma te maken dat kinderen aanspreekt. Doenkids! is een database met activiteiten en ontwikkelingsstimulering waarbij kinderopparticipatie en kindontwikkeling op het gebied van cognitie, creativiteit, motoriek, sociaal-emotioneel, spel en taal centraal staan. Het biedt de BSO compleet uitgewerkte draaiboeken en materiaallijsten, ruimte om de eigen digitale database aan te leggen in handige templates en iedere vakantie kan er gebruik gemaakt worden van een nieuw thema. Doenkids! houdt rekening met alle leeftijden binnen de leeftijdscategorie 4-13 jaar.

5.4.1 De fijne en grove motoriek

De fijne motoriek kan geoefend worden met de volgende materialen en activiteiten, welke aanwezig zijn op onze locaties: Klei, kralen, rijgen, puzzels, tekenen, scheuren, plakken, verven, insteekmozaïek, hamertje tik, vormsteek figuren, kleine blokjes, duplo, memoriespel, constructiemateriaal, muziekinstrumenten, garage, poppenkast. De grove motoriek stimuleren we door veel buiten te spelen, te rennen, hinkelen, voetballen etc.

5.4.2 Taalontwikkeling

De spraak- en taalontwikkeling wordt door twee omgevingsfactoren beïnvloed:

- Een rijk en betekenisvol taalaanbod;
- Voldoende gelegenheid om de taalvaardigheid te oefenen.

We hebben boekenkasten waar de kinderen zelf een boekje kunnen pakken. Alle boeken worden regelmatig vernieuwd. Op de BSO's zijn er veel boeken over verschillende onderwerpen die aansluiten op verschillende thema's en activiteiten. Diverse spelletjes dragen bij tot de taalontwikkeling zoals memorie, lotto, domino, kwartet, gezelschapspellen e.d. Ook de gesprekken die dagelijks gevoerd worden met de pm'er(s) draagt bij aan de ontwikkeling van de taal bij kinderen.

5.4.3 De cognitieve ontwikkeling

Leren doet een kind de hele dag van dagelijkse situaties en gebeurtenissen. Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk op leeftijdsadequaat wijze door bijvoorbeeld veel met de kinderen te praten en ze zelf te laten vertellen tijdens de dagelijkse spelletjes. De pm'ers bieden de kinderen veelsoortige materialen aan om de cognitieve ontwikkeling te stimuleren zoals: puzzels, duplo, K'nex, Kapla, insteekmozaïek, vormenplankjes, kleurenspeletjes, klusmaterialen, gereedschap, en natuurlijk de diverse activiteiten vanuit Doenkids!. Ook mogen de kinderen huiswerk maken, de pm'ers kunnen op verzoek de kinderen hierbij begeleiden.

5.4.4 De sociaal-emotionele ontwikkeling

In fantasiespel kunnen emoties goed uitgebeeld worden in de verkleed- en keukenhoek. Kinderen kunnen hier anderen imiteren, zoals hun ouders, pm'ers etc. Onze pm'ers zijn dichtbij en reflecteren positief op het imitatie/nabootsingspel. Veranderingen in de beleavingswereld van kinderen worden bespreekbaar gemaakt door de pm'ers. Bijvoorbeeld ingegeven door de actualiteit, nieuwe broertjes of zusjes, een verhuizing etc. Eventueel worden hierbij beeldmaterialen vanuit boekjes, websites etc. gebruikt.

5.4.5 Creatieve ontwikkeling

Van belang is het stimuleren en ondersteunen en ruimte geven voor het ontwikkelen van de nieuwsgierigheid, fantasie en ontdekkingsdrang van het kind en hierbij de interesse opwekken en vasthouden. Spel kan de waarneming versterken en activeren. De zintuigen spelen hierbij een belangrijke rol. Door de kinderen enthousiast te maken en ze nieuwe uitdagingen en materialen aan te bieden stimuleren de pm'ers de creatieve ontwikkeling. Het kind wordt zich zo eerder bewust van bijzondere en/of nieuwe dingen die het ontdekken waard zijn.

5.4.6 Emotionele ontwikkeling

Onder emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het leren uiten van emoties zoals blijheid, boosheid, verdriet, plezier, frustratie. Pm'ers begeleiden de kinderen bij de uiting ervan, bijvoorbeeld door te benoemen wat ze zien: "Ik zie dat je boos bent". Alle emoties mogen dus worden geuit, maar wel binnen de grenzen van wat mogelijk is binnen de groep en binnen de grenzen van acceptabel gedrag.

6 Personeel

Alle medewerkers van BSO Al Amana worden ingewerkt volgens een protocol. Ook worden zij voorgesteld aan de collega's van de basisschool zoals de leerkrachten, de leiding, de conciërge etcetera. Het personeel stelt zich persoonlijk voor aan ouders en kinderen. Ook stagiaires, beroepskrachten in opleiding en eventueel vrijwilligers stellen zich persoonlijk voor. Tevens wordt er van ze verwacht dat ze een voorstelbrief maken en deze ophangen bij de groepsruimtes en eventueel ook (digitaal) sturen naar ouders.

6.1 Stagiaires

Al Amana geeft jonge professionals graag de kans om zich te ontwikkelen binnen het kindcentrum. De stagiaires van nu, zijn de werknemers van de toekomst. BSO Al Amana zal een erkend stagebureau worden. De stagiaires bieden ondersteunende activiteiten aan op de BSO. Afhankelijk van opleiding en ervaring krijgen stagiaires verzorgende of ontwikkelingsgerichte taken. De stagiaires worden begeleid en aangestuurd door vaste pm'ers. Ook krijgen stagiaires de mogelijkheid om te werken aan hun stage-opdrachten van school. Regelmatig is er overleg tussen de praktijkopleider en de school. De stagiaires krijgen een uitgebreid inwerkprogramma dat begeleid wordt door de praktijkopleider. Dit duurt ongeveer een maand. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet en mogen alleen onder begeleiding van een gediplomeerde pm'er de kinderen verzorgen en naar buiten gaan. De specifieke taken, rechten en plichten van de stagiaires hebben we beschreven in het beleidsplan stage.

6.2 Formatief inzetten van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding is in 2023 versoepeld vanwege de aanhoudende personeelstekorten in de kinderopvang. In de locatiespecifieke werkplannen staat beschreven of er beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires formatief worden ingezet en wat de werkwijze is.

6.3 Pedagogisch beleidsmedewerker / coach

Vanaf 1 januari 2019 zijn kinderopvangorganisaties verplicht om te werken met een pedagogisch beleidsmedewerker / coach die pm'ers begeleid. Deze afspraak staat in het IKK-akkoord. Pedagogisch beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pm'ers bij hun werkzaamheden.

Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. De pedagogisch coach zorgt ervoor dat de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pm'ers op het gewenste niveau blijft. De coach begeleidt en traint de pm'er(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pm'er ontvangt jaarlijks coaching, ook pm'ers met flexibele inzet.

De pedagogisch coach / beleidsmedewerker mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker / coach werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. Pedagogisch beleidsmedewerkers / coaches die ook als pedagogisch medewerker op de groep staan, al dan niet als meewerkend coach, worden zelf ook gecoacht.

De pedagogisch beleidsmedewerker telt niet mee voor de BKR als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coachingsuren per pedagogisch medewerker. Ook is de wijze van verdeling van de coachingsuren over de medewerkers niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal beleids- en coachingsuren per kinderopvangonderneming: 50 uur per kindcentrum en 10 uur per werkzame fte (peildatum januari). In de locatiespecifieke werkplannen zijn de uren voor coaching en beleid opgenomen voor het desbetreffende kindcentrum.

Overigens is het toegestaan om de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling naar eigen inzicht te verdelen binnen de organisatie. Dit biedt ruimte om aandacht te geven aan 1 specifiek centrum meer dan de anderen of voor organisatie breed beleid. Het MT maakt jaarlijks een urenberekening voor alle beleidsontwikkeling en coaching, welke wordt vastgelegd in het scholingsplan. Daarnaast wordt in een urensysteem bijgehouden hoeveel uren er zijn besteed aan coaching en de ontwikkeling en implementatie van het beleid.

7 Ouderbeleid

7.1 Contact met ouders

Er wordt gewerkt aan een goede verstandhouding met ouders. We willen graag een vertrouwensband creëren met ouders zodat we een samenwerkingsverband aan kunnen gaan op basis van gelijkwaardigheid. Er is dagelijks contact bij het halen en brengen van de kinderen.

Daarnaast zijn er ook vaste momenten voor een uitgebreider contact tussen ouder en mentor bij:

- Het kennismaking- en intakegesprek;
- De eventuele periodieke gesprekken naar aanleiding van de observaties (op verzoek).
- Het tussentijdse gesprek op verzoek van ouders of mentor;
- Het afrondingsgesprek bij vertrek van de BSO;

De periodieke gesprekken worden gevoerd door de mentor.

7.2 Zorg

Wanneer een kind in zijn ontwikkeling (ernstig) afwijkt van die gemiddelde ontwikkelingslijn, dan zullen wij altijd naar de ouders toe onze zorg uitspreken. Vroegtijdige onderkenning van eventuele stagnaties in de ontwikkeling, kan er voor zorgen dat we adequaat kunnen handelen. De pedagogisch coach en/of de leidinggevende bieden hierbij ondersteuning. Indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld met de ouders en de school. Mocht hierna nog meer hulp nodig zijn, dan kunnen wij een externe instantie inschakelen vanuit de sociale kaart. Het inschakelen van deze externe instanties zal altijd eerst worden overlegd met ouders en met de school. Als pm'ers signalen van mogelijke kindermishandeling oppikken, dan worden de stappen van de Meldcode gevolgd. Eventueel bespreken we onze zorgen ook anoniem met Veilig Thuis.

7.2.1 Doorverwijzen

Soms kan het zijn dat op de BSO problemen eerder worden gesignaleerd dan op de school. Juist omdat de BSO in de setting van vrije tijd wordt aangeboden. Kinderen zijn meer ontspannen en er hoeft weinig en er mag veel. Hierdoor is de kans groter dat zowel ouders als kinderen ons hun zorgen toevertrouwen en dat kinderen meer zichzelf durven te zijn. Indien nodig worden ouders doorverwezen naar bijvoorbeeld de huisarts, logopedie, de schoolmaatschappelijk werker, het Centrum, Jeugd en Gezin en dergelijke. Er wordt altijd naar gestreefd om een plan van aanpak te maken met de school zodat er één aanpak gehanteerd kan worden.

7.3 Periodieke besprekingen met ouders

Ouders kunnen, naast de breng- en haaloverdrachten, uitgenodigd worden voor een periodiek gesprek waarin het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind centraal staan. De observaties geven input voor dit gesprek. Eventuele zorgen worden in dit gesprek besproken en de informatie die in oudergesprekken verkregen wordt, wordt schriftelijk vastgesteld. Zo kan het verloop van de ontwikkeling van een kind goed gevolgd worden. Ook blijft duidelijk op basis van welke overwegingen bepaalde beslissingen genomen zijn. Deze gegevens worden in verband met de privacy van kinderen en ouders zorgvuldig bewaard in het kinddossier. Wij observeren kinderen alleen als er een aanleiding voor is, bijvoorbeeld op verzoek van de ouder, school of collega. De ontwikkeling van de kinderen wordt namelijk al nauwkeurig gevolgd door de basisschool.

7.4 Samenwerking met ouders

In de kinderopvang wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over de ontwikkeling van de kinderen worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal randvoorwaarden te worden voldaan:

- Wederzijds vertrouwen: begrip voor verantwoordelijkheden, mogelijkheden en beperkingen van zowel ouders als pm'ers;
- Wederzijds respect: respect van de pm'ers voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben. Respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de pm'ers voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en pm'ers gestalte door:

- Uitwisselen opvoedingsideeën. Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de kinderopvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van het thuis en in het kindcentrum zijn eveneens bespreekbaar;
- Opvoedingsvragen van ouders. De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en pm'ers. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders en de school bekeken wat het beste is voor het kind.

7.5 Oudercommissie

De taken van de oudercommissie:

- De belangen van de kinderen en ouders van de BSO waar de oudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- Gevraagd en ongevraagd te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
- Het behartigen van de belangen van de ouders van de BSO bij het schoolbestuur.

Ouders kunnen zich via de pm'er en/of leiding opgeven voor de oudercommissie.

7.6 Correspondentie

Ouders worden door middel van nieuwsbrieven, e-mails en/of via Whatsappberichten, telefonisch, via ouderapp en de website op de hoogte gehouden van de stand van zaken betreft de BSO.